

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

## П Р И К А З

« 28 » ноября 2014 г.

№ 675

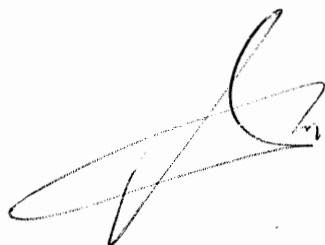
Об утверждении  
Правил внутреннего распорядка для студентов СПбГУП

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом СПбГУП, в развитие утвержденных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, регламентирующих требования к учебному процессу, устанавливающих правила и нормы поведения в Университете

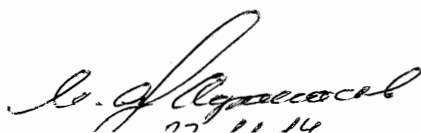
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для студентов СПбГУП (Приложение 1).
2. Деканатам факультетов (Степанченко Д.А., Соколова С.Н., Зайцева Т.В., Дербина А.В., Мачехина О.П., Ускова С.А.):
  - 2.1 Ознакомить всех студентов под подпись с Правилами внутреннего распорядка для студентов СПбГУП.
  - 2.2 Знакомить всех вновь поступающих студентов под подпись с Правилами внутреннего распорядка для студентов СПбГУП.
3. Организационно-правовому управлению (Мунгалов Д.В.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.)

РЕКТОР



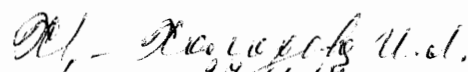
А. С. ЗАПЕСОЦКИЙ



Л. А. Пасешников  
27.11.14



Д. В. Мунгалов  
27.11.14




Т. В. Зайцева  
27.11.14

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

СОГЛАСОВАНО

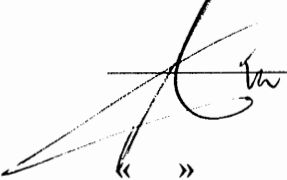
Председатель профкома студентов

 И.И.АЛЕКСЕЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУИ

 А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»  
для студентов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» для студентов (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред. 02.11.2013 г.), Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее – Университет) и на его территории.

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Университета; личная ответственность каждого студента за поддержание в Университете внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Университета к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Университета. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.6. Настоящие Правила распространяются на слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся Университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Взаимоотношения в Университете основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Университета.

2.2. Студенты Университета **имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета в порядке, установленном в Университете.

2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном в Университете.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в изданиях Университета.

2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на внутреннем портале Университета.

2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.11. Проживать в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета в установленном в Университете порядке.

2.2.12. Получать государственную академическую и/или государственную социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Университета

2.2.14. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Университете.

2.2.16. Восстанавливаться для обучения в Университете в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Университета.

2.2.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами Университета, регламентирующими правовое положение студентов в Университете.

2.3. Студенты Университета **обязаны**:

2.3.1. Выполнять требования Устава Университета, условия договора о подготовке, приказы и распоряжения ректора, требования ректората и деканата, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка Дома студентов Университета и других локальных актов Университета, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. При проходе на территорию Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе бейдж установленного в Университете образца с фотографией и радиокарту. Бейдж следует носить в течение всего времени пребывания в помещениях и на территории Университета, прикрепленным к одежде (на левой стороне груди), либо на специальном шнуре, предназначенном для прикрепления бейджа.

2.3.3. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Университете виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Университета.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы профессорско-преподавательского состава, других сотрудников Университета и обучающихся, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета. А также без разрешения администрации Университета запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из Университета не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном Университетом.

2.3.13. Согласовывать с руководством Университета участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, а также выступления на публичных мероприятиях вне Университета.

2.3.14. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Университете.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Университета, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность деканат факультета о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в деканат факультета справку лечебного учреждения.

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании

академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении опроса студентов «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утвержденном локальными актами Университета.

2.3.19. Соблюдать правила:

- пользования Научной библиотекой Университета им. Д.А. Гранина;
- самостоятельной работы в компьютерных классах (студиях) и лингафонных кабинетах;
- пользования бытовыми помещениями (раздевалками) корпуса Б Учебного корпуса

Университета;

- пользования ячейками камеры хранения Университета;
- поведения в рекреационном холле факультета искусств «Пляж».

2.3.20. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Университета.

2.3.21. Соблюдать на территории Университета общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.22. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.23. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

2.4. Права, обязанности и ответственность студентов, проживающих в общежитии, регулируются Правилами внутреннего распорядка Дома студентов.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

3.1. Учебный год в Университете для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. На каникулярный отпуск выделяется не менее 2-х недель в зимний период и не менее 5-8 недель в летние месяцы.

3.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.3. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней до начала каждого семестра.

3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 40 минут).

3.5. В Университете принято следующее расписание учебных пар:

- 1 пара – 08:30 – 10:05;
- 2 пара – 10:15 – 11:50;
- 3 пара – 12:30 – 14:05;
- 4 пара – 14:15 – 15:50;
- 5 пара – 15:55 – 17:30;
- 6 пара – 17:35 – 19:10;
- 7 пара – 19:15 – 20:45;
- 8 пара – 20:50 – 22:20.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора.

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.9. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений Университета, распоряжений деканата;
- ведение Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий, который хранится в деканатах факультетов;
- ежедневное (до начала занятий) получение в деканате Журнала учета посещаемости студентами учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- помощь деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;
- посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, факультета, проводимых деканатом;
- взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- организация студентов на проведение и участие в общественных мероприятиях факультета и Университета.

3.10. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- назначение стипендий Ректора Университета, Федерации Независимых Профсоюзов России, территориальных (отраслевых), именных стипендий;
- установление надбавки к государственной академической стипендии;
- присвоение статуса «Стипендиат Университета» и «Стипендиат факультета» с возможностью частичной оплаты обучения;
- премирование и материальная помощь.

4.2. Поощрение объявляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма ректора Университета (проректора, декана факультета).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Университета должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава Университета и правил внутреннего распорядка Дома студентов к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание по факультету;
- выговор по факультету;
- замечание по Университету;

- выговор по Университету;
- отчисление из Университета.

5.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Университета, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- нарушение обязательств по договору о подготовке;
- нарушение приказов ректора, требований ректората, деканата;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;
- неявка или опоздание на занятие в связи с убытием из Санкт-Петербурга к месту жительства без согласования с Университетом;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества Университета;

5.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5 Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Университета как не выполнившие условия договора об образовании.

5.6 Студент может быть отчислен из Университета при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Университета, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.7 За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт по установленной порядке.

5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

5.10 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета, профкома студентов, а также по просьбе студента.

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Находясь в здании Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Университета **запрещается:**

- находиться без бейджа;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
- находиться в неопрятном, вызывающем виде;
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных



учебных занятий);

- курить;
- употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;
- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
- находиться на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять жевательную резинку;
- сквернословить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- принимать пищу вне специально отведенных мест(университетская столовая, буфет 1-го этажа, кафе «Зазеркалье», кафе и фойе ТКК, ресторан «Папа Карло», кафе СОК), переносить любые напитки в открытом виде;
- употреблять семечки;
- вносить изменения в интерьеры помещений;
- фото и видео съемка на официальных встречах с администрацией Университета;
- входить и выходить из Университета через окна и предусмотренные для хозяйственных нужд двери.

6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятиях, и места общего пользования по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам Университета разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.6. Университет обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

## **7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

7.1. Установленный в Университете пропускной режим, который регламентируется соответствующими университетскими локальными актами, на территории Университета и филиала Дома студентов (проход через входной павильон Университета, проход в Дом студентов, проход Учебный корпус-Дом студентов, проход в спортивно-оздоровительный комплекс, проезд на территорию Университета (на парковку), вход в здание филиала Дома студентов, проход через вахту и на 1,3-5 этажи филиала Дома студентов) осуществляется по радиокартам единого установленного образца.

7.2. Для прохода на территорию Университета необходимо подойти к электронному считывающему устройству и приложить к нему радиокарту.

7.3. При утрате радиокарты студент обязан в тот же день сообщить об этом сотруднику департамента по работе с кадрами (входной павильон Университета), и незамедлительно оформить новую радиокарту.

7.4. В случае, если студент не оформил незамедлительно новую радиокарту в день утраты или следующий за ним день, он должен обратиться в деканат факультета и сообщить об утрате, получить справку об утрате радиокарты и в течение трех дней с момента утраты оформить новую радиокарту.

7.5. При отсутствии у студента радиокарты сотрудником службы безопасности составляется соответствующий акт, пропуск на территорию Университета осуществляется при предъявлении бейджа (при отсутствии бейджа – справку об утрате радиокарты).

7.6. Каждый студент несет ответственность за невыполнение требований Положения о пропускном режиме на территории Университета.

7.7. Все лица, находящиеся на территории Университета, должны покинуть ее не позднее 22:30.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СПБГУП ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Первый проректор



Пасешникова Л.А.

Зам. первого проректора по учебной работе



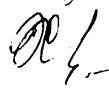
Соловьев А.И.

Советник по работе с персоналом



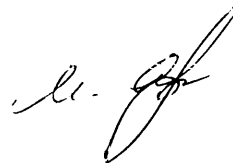
Степачкова И.Г.

Начальник управления по работе с деканатами



Холодова И.Л.

Начальник юридического отдела



Афанасьев М.В.