

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
Протокол №1 от 25.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 2 от 26.10.2017 г
Председатель Ученого совета, ректор



А.С. Запесоцкий

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Управление проектом»

Квалификация:
Бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2.1. Цель ОПОП

1.2.2. Срок освоения ОПОП

1.2.3. Объем ОПОП

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки

4.3. Аннотации программ учебных курсов, предметов, дисциплин

4.4. Аннотации программ практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в НОУ «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профилю подготовки «Управление проектом») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент», и включает в себя: учебный план, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель ОПОП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), практик, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП (учебно-методическое, информационное, кадровое материально-техническое), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ОПОП, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников.

ОПОП регулярно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции 2016 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» № 1061 от 12.09.2013 г. (с изменениями на 1 октября 2015 года);
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (с изменениями на 20 апреля 2016 года);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВО «Санкт – Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов».

1.2. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2.1. Цель ОПОП

Социальная значимость ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») состоит в концептуальном обосновании и моделировании современных условий подготовки высокопрофессиональных бакалавров в области управления социально экономическими системами, способных эффективно, с использованием фундаментальных и прикладных знаний и инновационных технологий, осуществлять профессиональную деятельность в сфере предпринимательской деятельности.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цели ОПОП (направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»)

| Формулировка цели | Требования ФГОС и (или) заинтересованных работодателей |
|---|--|
| Подготовка выпускников к производственно-практической деятельности в области управления социально-экономическими системами | Требования ФГОС; адаптированные для профиля «Управление проектом», потребности работодателей, заинтересованных в выпускниках ОПОП направления подготовки бакалавров «Менеджмент» |
| Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях различных форм собственности | Требования ФГОС; адаптированные для профиля «Управление проектом», потребности работодателей, заинтересованных в выпускниках ОПОП направления подготовки бакалавров «Менеджмент» |
| Подготовка выпускников к поисковой, аналитической, научно-исследовательской, деятельности по изучению организационных аспектов и проблем функционирования предприятий в условиях нестабильной среды | Требования ФГОС; адаптированные для профиля «Управление проектом», потребности работодателей, заинтересованных в выпускниках ОПОП направления подготовки бакалавров «Менеджмент» |
| Подготовка выпускников к самообучению и непрерывному совершенствованию организационных навыков | Требования ФГОС; адаптированные для профиля «Управление проектом», потребности работодателей, заинтересованных в выпускниках ОПОП направления подготовки бакалавров «Менеджмент» |

Основные **задачи** разработки ОПОП ВО:

1. Определить набор требований к выпускникам по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)
2. Регламентировать последовательность и модульность освоения общекультурных и профессиональных компетенций посредством рабочего учебного плана.
3. Сформировать информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению и профилю подготовки;
5. Регламентировать критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

1.2.2 Срок освоения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является программой первого уровня высшего профессионального образования. Квалификация выпускника, освоившего ОПОП и успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – «бакалавр». Нормативные сроки: для очной формы обучения – 4 года.

1.2.3. Объем ОПОП

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») за весь период обучения в соответствии с ФГОСТ ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Структура программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы (зач.ед.) по ФГОС | Объем программы (зач.ед.) по ОПОП (по уч.плану) |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 171-221 | 221 |
| | Базовая часть | 81-131 | 131 |
| | Вариативная часть | 90 | 90 |
| Блок 2 | Практики | 10 - 63 | 10 |
| | Вариативная часть | 10 - 63 | 10 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 | 9 |
| | Базовая часть | 6 - 9 | 9 |
| Объём программы бакалавриата | | 240 | 240 |

1.3. Требования к абитуриенту (бакалавриат, направление 38.03.02 «Менеджмент»)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

При приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование и поступающих в СПбГУП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», проводится собеседование.

Цель проведения вступительного испытания – установление уровня подготовки абитуриента к учебной и научной работе и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Вступительные испытания включают два блока: собеседование по определению личностно-профессиональных качеств абитуриента (40 баллов) и вступительные экзамены по профилю, отражающие качество полученного абитуриентом образования (60 баллов)

Собеседование по определению **личностно-профессиональных качеств** абитуриента (40 баллов) включает оценку следующих способностей, навыков и достижений абитуриента:

- уровень и качество полученного абитуриентом образования (20 баллов): успеваемость в колледже (вузе); соответствие полученного образования выбранному направлению подготовки; наличие диплома с отличием, золотой (серебряной) медали,

дипломов победителей и призеров Всероссийских олимпиад, других наград; обучение и окончание подготовительных курсов;

- мотивация выбора профессии (10 баллов): представление абитуриента о будущей профессии, мотивы выбора профессии; представления о сфере и направлениях будущей профессиональной деятельности; общая ориентация в профессиональной проблематике; наличие стажа работы по профилю выбранной профессии;

- личностные качества абитуриента (10 баллов): способность к обучению; дисциплинированность; организованность; ответственность; способность к творческой деятельности; уровень самостоятельности в принятии решений (самооценка, личностных качеств); представление о будущей профессиональной карьере; предлагаемые формы участия в научной и общественной жизни Университета.

2.2. Вступительные экзамены по профилю в форме собеседования, отражающие качество полученного абитуриентом образования (60 баллов).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Факторы востребованности профиля «*Управление проектом*» (с ориентацией на сферу услуг):

- предприятия сферы услуг сегодня в России развиваются наиболее динамично на базе ФЗ «О развитии малого и среднего бизнеса», что обуславливает спрос на профессионалов в данной области экономики и их востребованность рынком труда.

- подготовка в области управления предприятиями сферы услуг является одной из наиболее востребованной на экономическом факультете СПбГУП, что говорит о хорошем имидже выпускающей кафедры и качестве образования.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности бакалавров менеджмента являются: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. Программа бакалавриата ориентируется на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности могут также определяться Университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции специалиста по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» включают в себя общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК- 2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК- 4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебными планами подготовки бакалавра менеджмента с учетом профиля «Управление проектом»;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА обсуждаются и одобряются на заседании кафедры, утверждаются на заседании Ученого совета факультета и размещаются в электронном виде на электронных образовательных ресурсах Университета в системе поддержки самостоятельной работы СПбГУП. Программы пересматриваются ежегодно на заседании кафедры перед началом нового учебного года и при необходимости в них вносятся изменения и дополнения, что подтверждается протоколом заседания кафедры.

4.1. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов.

В соответствии с положением СПбГУП «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования с использованием системы зачетных единиц» устанавливаются основные параметры учебного графика.

Основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- по завершении каждого семестра проводятся экзаменационные сессии;
- каникулы в каждом учебном году составляют 7 – 10 недель, в том числе 2 недели – в зимний период;
- практики студентов (учебная, производственная) проводятся концентрированно (с отрывом от теоретического обучения);
- объем каждого вида практики и сроки проведения определены учебным планом;
- подготовка выпускной квалификационной работы проводится на завершающем этапе обучения в установленный учебным планом срок.

Календарный учебный график представлен в **Приложении**.

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляются три формы учебных планов: базовый учебный план – на полный нормативный срок обучения; рабочий учебный план – на учебный год; и, при необходимости, индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию студента.

В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость

дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Базовые части блоков учитывают требования ФГОС ВО. В вариативных частях блоков СПбГУП самостоятельно формирует перечень и последовательность освоения модулей и дисциплин.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в части блока 1 «Дисциплины» (Б1) включает в себя базовую часть (Б1.Б) и вариативную часть (Б1.В). В свою очередь вариативная часть включает в себя обязательные дисциплины (Б1.В.ОД) и дисциплины по выбору студентов (Б1.ДВ). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Институциональная экономика», «Правоведение», «Математика», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности», «Деловые коммуникации», «Корпоративные финансы», «Управление проектами», «Физическая культура».

В результате изучения базовой части блока 1 студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности;
- основные нормативные и правовые акты;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач;
- закономерности функционирования современной экономики на макро - микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро - микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- применять понятийно - категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
 - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
 - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро - микроуровне;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев их социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 - строить на основе описания ситуаций теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
 - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро – и макроуровне;
 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;
 - организовать выполнение конкретного полученного этапа работы;
 - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
 - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- владеть:**
- навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества;
 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
 - навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
 - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
 - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микро – и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Вариативная часть **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ФГОС ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает следующие обязательные дисциплины: «Профсоюзное движение», «История культуры Санкт-Петербурга», «Психология», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Концепции современного естествознания» «Экология», «Культурология», «Экономическая теория», «Государственное и муниципальное управление», «Управление качеством», «Экономика предприятия», «Инновационный менеджмент», «Исследование систем управления», «Информационные системы в управлении проектами», «Логистика», «Инвестиционный менеджмент», «Налоговая система», «Антикризисный менеджмент», «Операции с ценными бумагами», «Оценка бизнеса», «Планирование на предприятии», «Социально-экономическое прогнозирование».

В блок **дисциплин по выбору** учебного цикла ФГОС ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» входят:

- «Культурология» или «Культура XX века»;
- «Моделирование в управлении проектом» или «Разработка управленческих решений в проекте»;
- «Основы ораторского искусства и публичного выступления» или «Системный анализ»;
- «Правовое обеспечение предпринимательской и инвестиционной деятельности» или «Региональная экономика»;
- «Организация предпринимательской деятельности» или «История развития проектного управления»;
- «Управление финансово-экономическими параметрами проектов» или «Международный менеджмент»;
- «Организация управления проектами» или «Выставочный бизнес»;
- «Рекламное сопровождение проектов» или «Психология делового общения»;
- «Документирование управленческой деятельности» или «Конфликтология»;
- «Маркетинг в управлении проектами» или «Банковские услуги»;
- «Управление проектными рисками» или «Мировая экономика»

В результате изучения дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору студенты должны овладевать следующими знаниями и умениями:

знать:

- теоретические основы организации деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

- современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов, использующихся в деятельности предприятия;
- механизмы формирования натуральных и стоимостных показателей деятельности предприятия;
- основные понятия и принципы планирования, особенности планирования в современных условиях экономического развития, в том числе в социально-культурной сфере;
- принципы и процедуры стратегического анализа и планирования развития предприятия
 - основные понятия и признаки предпринимательской деятельности, классификации объектов и субъектов предпринимательской деятельности, качественные и количественные характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;
 - особенности ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетных и некоммерческих организаций
 - правовые основы организации предпринимательской деятельности, понятие и виды сделок в бизнесе, систему государственной регистрации предприятия и лицензирования определенных видов деятельности, основы бизнес-планирования предпринимательской деятельности;
 - основы налоговой системы РФ;
 - виды налогов, порядок их установления и уплаты в бюджет;
 - виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
 - основные финансовые показатели, характеризующие деятельность и состояние предприятия и их особенности;
 - источники финансирования предприятия, их преимущества и недостатки;
 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; назначение, структуру и содержание отчетов организации;

уметь:

- анализировать эффективность использования всех видов ресурсов предприятий;
- рассчитывать основные показатели деятельности предприятия;
- применять полученные навыки для составления обоснованных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (организации).
- использовать основные подходы к принятию предпринимательских решений;
- проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности;
- применять на практике принципы бизнес-планирования и бизнес-проектирования;
- определить налоговую базу, рассчитать сумму налога и применить налоговые льготы;
- анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации, систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия (организации)

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Учёный совет СПбГУП.

Учебный план представлен в **Приложении**.

4.3. Аннотации рабочие программы учебных дисциплин

Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин ОПОП разрабатываются с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (программа прикладного бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом (с учетом выбранного профиля подготовки); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура рабочей программы Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Титульный лист

Рабочая программа

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План семинарских (практических) занятий
7. Образовательные технологии
8. Виды самостоятельной работы студентов
9. Вопросы для подготовки к итоговому контролю по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

Фонды оценочных средств

1. Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации
3. Оценочные средства для итогового контроля по дисциплине

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении**.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» практики являются обязательным видом учебной деятельности, непосредственно ориентированном на профессионально-практическую подготовку обучающихся (блок ОПОП Б2). Практики закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блоке Б2 «Практики» учебным планом предусмотрено:

- 1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2) производственная практика, включающая в себя:
 - практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломную практику.

Базы практики и руководители уточняются руководством кафедры экономики и управления ежегодно и оформляются приказом по университету.

Программа учебной практики

Цель практики – подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, отражающих направления организационно - экономической деятельности предприятий и организаций.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся организации, технологии и финансирования производства различных продуктов и услуг.

Задачи учебной практики:

- ознакомиться с деятельностью конкретного предприятия (учреждения, организации);

- закрепить и расширить теоретические знания в области организационно-экономической работы предприятия;

- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (учреждениях, организациях);

- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятий (учреждений, организаций) социально-культурной сферы с вышестоящими организациями, государственными контролирующими службами, кредитными учреждениями и пр.

Содержание учебной практики: студенты должны собрать и проанализировать информацию по следующим вопросам.

1. Предприятие (организация) как объект изучения

1.1. Общая характеристика предприятия (организации).

1.1.1. Наименование предприятия (организации).

1.1.2. Основные виды деятельности.

1.1.3. Размеры предприятия.

1.1.4. Форма собственности.

1.1.5. Время образования и основные этапы развития.

1.2. Основная продукция (услуги) предприятия или организации.

1.2.1. Основная номенклатура продукции или услуг (перечислить основные и дополнительные виды продуктов или услуг, производимые данным предприятием).

1.2.2. Масштабы производства продукции (предоставления услуг).

1.2.3. Характеристика качества продукции (услуг).

1.2.4. Уровень цен на продукцию или услуги в сравнении с конкурентами.

2. Внешняя среда предприятия (организации)

2.1. Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность рассматриваемого предприятия (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социо-культурные и др.)

2.2. Основные потребители продукции или услуг:

2.2.1. Перечислить основные категории и группы потребителей.

2.2.2. Указать основные характеристики этих потребителей.

2.2.3. Характеристика спроса на продукцию предприятия (растет, нестабилен, стабилен, снижается)

2.4. Основные конкуренты предприятия практики.

2.4.1. Кто это (назовите их).

2.4.2. Охарактеризуйте уровень конкуренции (высокая, средняя, незначительная).

2.5. Укажите основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, и оцените их последствия для предприятия в будущем.

3. Внутренняя среда предприятия (организации) и система управления

3.1. Ключевые цели предприятия (рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.).

3.2. Сильные и слабые стороны деятельности предприятия (материального оснащения, персонала, системы управления, финансов и др.).

3.3. Описание организационной структуры предприятия.

3.3.1. Численность персонала.

3.3.2. Производственная структура (основные производства, отделы, участки и т. д.).

3.3.3. Структура управления предприятия:

а) численность управленческого аппарата;

б) основные подразделения (отделы, службы — перечислить);

в) уровень квалификации менеджеров (высокий, средний, низкий);

Форма итогового контроля – зачет.

Процесс прохождения данного вида практики направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Основные *базы* практики: различные предприятия малого бизнеса, организации и учреждения всех форм собственности, органы государственного управления, финансово-кредитные организации, предприятия и учреждения сферы культурно - досуговых услуг, торговые организации.

Содержательные элементы практики представлены студентам в «Программе учебной практике» в виде вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике.

Для оценки результатов практики используются следующие **критерии**:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;

- уровень компетенций:

социально-личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению задач)

инструментальных (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики)

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

Программа производственной практики

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (прикладной бакалавриат) с учетом профиля подготовки «Управление проектом» осуществляется в вузе по следующим направлениям:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Практика **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) в течение двух недель (с отрывом от аудиторных занятий), количество выделенных часов – 108, количество зачетных единиц – 3, форма промежуточного контроля – *дифференцированный зачет*.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение четырех недель (с отрывом от аудиторных занятий), количество выделенных часов – 144, количество зачетных единиц – 4, форма промежуточного контроля – *дифференцированный зачет*.

Цель производственной практики – подготовить студентов к профессиональной работе по управлению подразделениями предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся организации, технологии и финансирования производства различных продуктов и услуг.

Задачи производственной практики:

- закрепить и расширить теоретические знания в области организационно-экономической работы предприятия;
- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (организациях);
- получить практические навыки в области финансово-экономической деятельности предприятия (организации);
- получить практические навыки взаимодействия предприятий (организаций) с вышестоящими организациями, государственными контролирующими службами, кредитными учреждениями и пр.;
- сбор аналитического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Основные *базы* практики: различные предприятия малого бизнеса, организации и учреждения всех форм собственности, органы государственного управления, предприятия сферы культурно-досуговых услуг, торговые организации.

Для оценки результатов практики используются следующие *критерии*:

А) полнота и качество выполнения студентом программы практики;

Б) уровень компетенций:

- социально-личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению задач);

- инструментальных (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

- общепрофессиональных и профессиональных (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности, владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

Программа производственной (преддипломной) практики

Целью проведения данного вида производственной практики является сбор материалов для написания отдельных разделов ВКР. *Задачи* практики:

- сбор фактического материала в соответствии с выбранной и закреплённой за студентом темой ВКР;

- обработка, обобщение и анализ информации о практической деятельности предприятия, являющегося базой практики.

Результаты, полученные в ходе преддипломной практики, являются основой для финансово-экономического анализа и разработки рекомендаций (предложений) по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Задание на производственную практику и база практики индивидуально определяется каждому студенту научным руководителем, исходя из утверждённой темы и структуры ВКР.

Содержательные элементы преддипломной практики

1. Отражают требования к разделу выпускной квалификационной работы «*Характеристика деятельности объекта хозяйствования*» и представлены студентам в виде вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также аналитических заданий.

При прохождении практики на предприятии (организации) студенту необходимо:

Изучить:

- устав и учредительский договор, имеющиеся на предприятии (организации)
- организационную структуру предприятия;
- штатное расписание и основные функциональные обязанности руководителей и специалистов;
- систему планирования на предприятии;
- ассортиментную политику предприятия;
- методы формирования цен на производимые продукты (услуги);
- систему налогообложения и технологию налогового планирования на предприятии.

Проанализировать:

- систему оплаты и стимулирования труда на предприятии
- конкурентную среду и конкурентные преимущества предприятия (организации);
- уровень спроса на конкретные виды продуктов или услуг;
- контингент потребителей продукции или услуг;
- рекламную политику предприятия (организации).

Провести:

- SWOT-анализ деятельности предприятия. Особое внимание следует уделить выявлению объективных и субъективных факторов, влияющих на уровень доходности предприятия (организации).

2. Отражают требования к разделу выпускной квалификационной работы **«Анализ и диагностики финансово-экономической деятельности объекта исследования»** и заключаются в проведении следующих аналитических расчетов:

- анализ доходов предприятия и их структура в динамике за два – три года, включая текущий;
- анализ структуры расходов предприятия в динамике за два – три года, включая текущий;
- анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
- анализ структуры и динамики имущества предприятия и источников его формирования (вертикальный и горизонтальный анализ баланса предприятия за один календарный год)
- анализ структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии;
- анализ динамики финансовых результатов деятельности предприятия (по данным отчета о прибылях и убытках за один календарный год).

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия, его организационно-правовой формы и вида экономической деятельности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студентов должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Критерии оценки прохождения преддипломной практики

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующий критерий:

- полнота и качество выполнения студентом аналитического раздела выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему научным руководителем, а также руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных

программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП.

Ресурсное обеспечение включает в себя литературу по преподаваемым дисциплинам как в печатном, так и электронном формате, отечественных и зарубежных издательств, мультимедийные программы, программное обеспечение работы в компьютерных классах, собственные разработки кафедры.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП

В университете функционирует *Департамент информационных технологий*. Основными задачами департамента являются: формирование единого информационного пространства в системе университетского образования; разработка, планирование и выполнение конкретных мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии информатизации всех направлений деятельности СПбГУП, в том числе подготовки бакалавров экономического направления; обеспечение доступа студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Internet; разработка программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов Университета по применению информационных технологий в педагогической,

управленческой и другой деятельности; изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий для подготовки бакалавров экономики, экспертиза и апробация педагогического программного обеспечения (создание и сопровождение Электронного учебно-методического комплекса).

Все дисциплины, изучаемые студентами в рамках данной ОПОП обеспечены учебной, учебно-методической литературой, которая имеется в библиотечном фонде Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

Библиотечный фонд укомплектован необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Интернет-ресурсы

Электронное образовательное пространство при реализации ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» образуют следующие ресурсы:

- Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>, на котором размещены:
 - Электронно-библиотечная система,
 - Электронный учебно-методический комплекс,
 - Система поддержки самостоятельной работы студентов <http://edu.gup.ru/>
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: <http://elibrary.ru/>
- Ресурсный центр медиации: <http://mediators.ru/>
- Многоликая медиация: <http://www.emediator.ru/>
- Центр медиации и права: <http://www.mediacia.com/>
- Центр медиации Санкт-Петербурга: <http://mediator.spb.ru/>
- Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
- Портал корпоративного менеджмента. – URL: [http:// www. Cfin.ru](http://www.cfin.ru)
- Сайт Ассоциации менеджеров России – <http://www.amr.ru/>
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».URL: <http://www.mevriz.ru>
- Международное сообщество менеджеров: [Сайт].URL: [http://www.e xecutive.ru](http://www.executive.ru)
- Сайт «Кадровый менеджмент» - <http://www.HRM.ru>
- Сайт журнала «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>
- Информационный портал о трудовых ресурсах – <http://www.employer-employee.com>
- Информационный портал «Headhunter» - <http://www.headhunter.net/JobSeeker/Index>
- Информационный портал о трудовых ресурсах – www.totaljobs.com
- Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - [http://www. Ptpu.ru](http://www.Ptpu.ru)
- Сайт журнала «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>
- Сайт журнала «Компания» - <http://www.ko.ru/>
- Сайт еженедельника «Консалтинг.ру» - www.consulting.ru
- Сайт Национальной Гильдии Профессиональных Консультантов – www.ngpc.ru
- РБК – РИА – РосБизнесКонсалтинг – www.rbc.ru
- Портал «Технологии корпоративного управления» - www.iteam.ru
- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru>
- Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд».– URL: [http://www.vzfei.ru/rus/library/elect lib.htm](http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm)
- Российский журнал менеджмента- <http://www.rgm.ru>
- Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» - <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>
- Harvard Business Review – Россия – <http://www.hbr-russia.ru/>
- Вестник McKinsey– Россия – <http://www.mckinsey.com>

- Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

СПбГУП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным нормам, которая необходима для проведения всех видов учебных занятий: лекционных, семинарских, лабораторных, для проведения научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной стандартом, учебным планом и программами по дисциплинам учебного плана.

Учебные занятия, связанные с реализацией учебного плана по данному направлению подготовки запланированы в лекционных аудиториях и специально оборудованных кабинетах, в том числе для проведения занятий курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, в помещениях для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Для проведения занятий по дисциплинам, связанными с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности бакалавра менеджмента в Университете имеются: лекционные аудитории, оснащенные компьютерным и мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, оснащенные необходимым программным обеспечением (Программные системы OCR FineReader, Aris Express, Prime Expert, Statistica СПС Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс, Бухгалтерия 1С и др.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает возможности формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В СПбГУП сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

СПбГУП способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты имеют возможность принять активное участие в общественной жизни университета, для чего в СПбГУП создан профком студентов, старостат.

Для активизации научных интересов студентов экономического факультета действуют научный клуб «Аналитик», ежегодно проводятся студенческие научные конференции и конкурсы студенческих научных работ.

Для активизации культурно-досуговых потребностей в Университете созданы: Хор студентов и выпускников СПбГУП, Инструментальная группа, «Студия эстрадного вокала», клуб «Петербургский Парнас», клуб молодого искусствоведа «АРТ-ПЛАНЕТА», клуб «Европейская гостиная», студенческий досуговый клуб «Fructus temporum» и другие творческие объединения.

Для формирования необходимых общекультурных компетенций выпускников при реализации ОПОП направления подготовки бакалавров менеджмента в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры; работа в команде; Case-study; решение ситуационных задач, дискуссии), которые органично сочетаются с внеаудиторной работой.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Задачи социально-воспитательной и воспитательной работы:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления социально-воспитательной и воспитательной работы:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора, проректора по учебной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами.

7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создан и утвержден фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, который включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

СПбГУП обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава (Экспертный Совет);
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов создал фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов.

Также предусмотрены иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся:

1. Формы устного контроля

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм: собеседование, зачет, экзамен по дисциплине или модулю.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме.

При проведении экзаменов и зачетов используются технические средства. По отдельным дисциплинам зачеты проводятся в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

2. Формы письменного контроля.

Письменные работы включают: тесты, контрольные работы, рефераты, отчеты по практикам.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольные работы состоят из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты учебной и производственной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Вуз разработал на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственный междисциплинарный экзамен.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки установленным требованиям, а также разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов по образовательной программе.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Менеджмент» представляет собой законченное самостоятельное исследование одной из общих или частных проблем управления предприятия.

В бакалаврской работе выпускник должен продемонстрировать способность применять знания, умения и личностные качества для решения актуальных задач, к которым относятся:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро - и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

Выпускная квалификационная работа должна отражать определенную совокупность аналитических действий выпускника, их логическую взаимосвязь и полученные результаты. В выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению «Менеджмент» должна быть поставлена и четко определена ранее не решенная научная или прикладная задача в области микро- и макроэкономики, отраслевых экономик, экономики и финансов предприятий и организаций; собран и проанализирован с помощью современных методик статистический и расчетный материал; сделаны аргументированные выводы, предложены экономически обоснованные рекомендации.

Критерии оценки ВКР бакалавра менеджмента научным руководителем (содержание отзыва):

- оценка умений и навыков студента работы с научной и правовой литературой, с электронными источниками
- оценка умений и навыков студента по сбору, обработке, анализу и обобщению экономико-статистических и финансовых данных и формулировке выводов
- оценка деятельности студента в период написания выпускной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, самостоятельности, аккуратности и т.п.)
- основные достоинства и недостатки выполненной работы
- соблюдение требований к оформлению бакалаврской работы, правильность и грамотность изложения.

Критерии оценки ВКР бакалавра менеджмента рецензентом (содержание рецензии):

- характеристика цели и задач выпускной работы и степень их достижения
- оценка структуры работы и логики изложения материала
- оценка уровня профессиональной подготовленности: знаний и умений, соответствующих степени бакалавра экономики
- достоинства работы (интересные материалы, положения, выводы, полнота и детальность рассмотрения отдельных вопросов, ясность и пр.):
- недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению)
- общий вывод о бакалаврской работе, о соответствии ее предъявляемым требованиям.

Оценка **«отлично»** заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики организационно-экономической работы, творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения, студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки **«хорошо»** заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные и убедительные ответы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Государственный экзамен призван определить уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание основных дисциплин профессионального цикла, и вариативных дисциплин, отражающих профили ОПП. Перечень дисциплин, содержание которых выносятся на итоговый экзамен, а также форма проведения экзамена определяются выпускающей кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения студентов в соответствии с положением об итоговом междисциплинарном экзамене выпускников ТПУ, претендующих на получение квалификации «бакалавр».

Перечень дисциплин, выносимых на итоговый государственный экзамен, определяется с учетом особенностей реализуемой образовательной программы и выбранного студентом профиля.

В состав государственного экзамена (профиль «Управление проектом») включены основные вопросы по учебным дисциплинам: «Теория менеджмента», «Управление проектом», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Конкретный список вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, пересматриваются ежегодно и утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета.

Критерии оценки знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом»:

«Отлично» Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной и периодической литературы, экономических методов исследования и сферу их применения, раскрывает основные понятия и категории теории менеджмента, маркетинга и стратегического менеджмента, анализирует их с точки зрения возможностей практической реализации. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи, демонстрирует способность применения теоретических знаний при решении практических заданий. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектом» инструментарию исследований, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

«Хорошо» Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, экономических методов и практики их применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает экономические методы и практическую базу их применения, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, приемами научного исследования, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

«Удовлетворительно» Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, приводит из реальной практики, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

«Неудовлетворительно» Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, статистических методов и практики их применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию,

выпускнику университета присваивается степень «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для обучения студентов по программе прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектом».

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Управление проектом

Квалификация – прикладной бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры экономики и управления,
доктор экономических наук М.С. Мотышина

доцент кафедры экономики и управления,
кандидат экономических наук Н.Л. Зеленина