

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
Протокол №1 от 25.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 2 от 26.10.2017 г

Председатель Ученого совета, ректор



\_\_\_\_\_ А.С. Запесоцкий

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**40.04.01 – Юриспруденция**

Профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Квалификация (степень):

**Магистр**

г. Санкт-Петербург 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»
- 1.2. Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»
- 1.3. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»
- 1.4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».
- 1.5. Требования к абитуриенту.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».

### **3. Компетенции выпускника:**

- 3.1. Общекультурные
- 3.2. Профессиональные

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»:**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Рабочий учебный план

### **5. Учебно-методические комплексы дисциплин**

### **6. Программы практик:**

- 6.1. Учебная
- 6.2. Производственная

### **7. Программа НИР**

### **8. Программа итоговой аттестации**

### **9. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»:**

- 9.1. Педагогические кадры.
- 9.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.
- 9.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

### **10. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускника:**

- 10.1. Социально - культурная среда.
- 10.2. Гуманитарная среда.

### **11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой»**

- 11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- иные нормативные правовые акты Минобрнауки России;
- Устав Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

### 1.2. Цель (миссия) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»

ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

#### Основные задачи ОПОП ВПО

1. Определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «магистр»).
2. Регламентирует последовательность освоения общекультурных и профессиональных компетенций посредством рабочего учебного плана.
3. Формирует информационное, учебно-методическое и материально техническое обеспечение образовательного процесса.
4. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин, учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
5. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качество ее результатов.

### 1.3. Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация приведены в таблице:

Наименование ОПОП	Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП магистратуры	Магистр	2 года	120
ОПОП магистратуры	Магистр	2 года 5 месяцев	120

#### **1.4. Трудоемкость ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»**

Трудоемкость ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

#### **Трудоемкость освоения ОПОП по учебным циклам и разделам**

<b>Код учебного цикла или раздела</b>	<b>Наименование учебного цикла или раздела</b>	<b>Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС</b>
М.1	Общенаучный цикл числе:	7-13
	базовая часть	3
	вариативная часть	
М.2	Профессиональный цикл в том числе:	47-53
	базовая часть	12
	вариативная часть	
М.3	Практика и научно-исследовательская работа	54
М.4	Итоговая государственная аттестация	6
	Общая трудоемкость ОПОП	120

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Для лиц, поступающих в Университет по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданско-правовой») предусмотрено собеседование по вопросам профиля подготовки.

#### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

##### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

##### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

##### **2.3. Конкретные виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

б) правоприменительная:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- в) экспертно-консультационная:
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов;
- г) организационно-управленческая;
  - освоение правил и принципов управленческой деятельности;
- д) научно-исследовательская;
  - проведение научных исследований по правовым проблемам;
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
- е) педагогическая:
  - преподавание правовых дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в) экспертно-консультационная деятельность:
  - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- г) организационно-управленческая деятельность:
  - осуществление организационно-управленческих функций;
- д) научно-исследовательская деятельность:
  - проведение научных исследований по правовым проблемам;
  - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- е) педагогическая деятельность:
  - преподавание юридических дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

### **3. Компетенции выпускника.**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1. Общекультурные компетенции (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

### **3.2. Профессиональные компетенции (ПК):**

а) в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

б) в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в) в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

г) в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

д) в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

е) в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- рабочим учебным планом магистра с учетом его профиля;

- календарным учебным графиком;

- рабочими программами дисциплин;

- программами практик;

а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов.

### **4.2. Рабочий учебный план.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных

циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

## **5. Учебно–методические комплексы дисциплин**

По каждой дисциплине (модулю) учебного плана разработана рабочая программа, включающая в себя:

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6. Программы практик.**

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

### **6.1. Учебная практика**

Учебная практика проводится на выпускающих кафедрах, которые обладают необходимым кадровым и научным потенциалом, проводящих подготовку магистров, а также на договорных началах в профильных учреждениях, располагающих достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Учебная практика способствует углублению и закреплению теоретических знаний, полученных магистрантами в области юриспруденции в ходе обучения.

Основная форма учебной практики - дискретная.

## **6.2. Производственная практика**

**Основной целью производственной практики** является преобразование полученных в процессе обучения когнитивных и аксиологических правовых знаний, способностей, профессиональной юридической деятельности.

**Производственная практика способствует** закреплению теоретических знаний магистров, приобретению ими практического опыта и навыков работы по специальности на основе изучения работы учреждений и организаций, выбранных магистрами в соответствии со специализацией.

Практике должна предшествовать определенная исследовательская работа студента по выбору темы магистерской диссертации с учетом выборного и согласованного места проведения практики и содержания функций, которые будут возложены на практиканта.

Производственная практика позволяет также приобрести необходимые навыки общественной, организаторской работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми.

## **7. Программа НИР**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ОПОП вуза. Вузом предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

## **8. Программа итоговой государственная аттестации**

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, которая должна подтверждать освоенность компетенций магистра в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, в которой решается актуальная задача по теоретическому обоснованию решения определенной проблемы, связанной с правоприменением.

## **9. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой».**

### **9.1. Педагогические кадры**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-



исследовательскому семинару, имеют ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

## **9.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.**

ОПОП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **9.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя в том числе:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **10. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

В вузе созданы условия для развития общекультурных компетенций выпускника в рамках внеучебной деятельности, которая реализуется на четырех уровнях.

Первый уровень – общеуниверситетские мероприятия. На данном уровне проводится работа общеуниверситетских досуговых объединений клубного типа. Особое место принадлежит организации встреч студенческой молодежи с выдающимися деятелями науки, культуры, искусства, общественной жизни.

Второй уровень – факультетский. На этом уровне проводятся мероприятия, которые в большей степени ориентированы на вхождение в профессиональную среду и профессиональное сообщество.

Третий уровень – уровень студенческой группы. На этом уровне реализуются воспитательные функции куратора (в форме собраний группы, посещения театров и концертных залов, экскурсий по городу, в музеи и пр.).

Четвертый уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

## **11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Гражданско-правовой»**

В соответствии с ФГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

**Фонд оценочных средств** представляет собой многокомпонентную систему, структурированную одновременно по предметному и деятельностному принципам, с помощью которой в образовательном процессе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных в качестве результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик;
- контроль за достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускников;
- достижение уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.