

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
Протокол №1 от 25.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 2 от 26.10.2017 г

Председатель Ученого совета, ректор



А.С. Запесоцкий

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**42.04.01 – Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки «Брендинг и репутационный менеджмент»

Квалификация (степень):

**Магистр**

г. Санкт-Петербург 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общие сведения
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
- 1.3. Общая характеристика ОПОП:
  - 1.3.1. Цель ОПОП
  - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
  - 1.3.3. Объем и структура ОПОП
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

- 3.1. общекультурные компетенции
- 3.2. общепрофессиональные компетенции
- 3.3. профессиональные компетенции

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки**

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. НИР

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки**

- 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП
- 5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль подготовки «Брендинг и репутационный менеджмент») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015 г. № 372;
- нормативные правовые акты Минобрнауки России;
- устав СПбГУП.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».**

##### **Основная цель (миссия) ОПОП:**

Магистерская программа по направлению 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Ведущие цели ОПОП:** в результате освоения программы выпускники получают навыки анализа, моделирования, прогнозирования и управления коммуникационными процессами рыночной среды в информационном обществе, готовность к решению теоретических задач и практических проблем в сфере брендинга и репутационного менеджмента. Овладение комплексом компетенций, предусмотренных магистерской программой, гарантирует лидирующие позиции выпускника в условиях современного рынка труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения магистерской программы составляет 2 года.

#### **1.3.3. Объем и структура ОПОП**

Трудоемкость освоения магистерской программы составляет 120 зачетных единиц.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	54 - 60
	Базовая часть	10 - 25
	Вариативная часть	35 - 44
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51 - 60
	Вариативная часть	51 - 60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (или квалификацию дипломированного специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний по программе, разработанной СПбГУП с целью установления наличия у поступающего знаний, умений и навыков в сфере: организации и проведения исследований, информационно-аналитической и проектной деятельности.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01. Реклама и связи с общественностью

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;

формирование общественного мнения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;

негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» готов к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;  
коммуникационная;  
проектная;  
информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая; научно-исследовательская и педагогическая.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа академической магистратуры).

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

*организационно-управленческая деятельность:*

управление коммуникационными службами рекламы и связей с общественностью компании (организации), планирование и организация рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью, проведение мероприятий по повышению имиджа организации, контроль и оценка эффективности связей с общественностью;

контроль, оценка эффективности и корректировка стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

организация эффективных внутренних коммуникаций, создание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников, формирование и обеспечение высокого уровня корпоративной культуры;

*коммуникационная деятельность:*

руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности;

создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации;

организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации, разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью;

*проектная деятельность:*

разработка стратегических концепций и бизнес-планов проектов, заданий на их разработку, руководство проектной деятельностью;

оценка качества и эффективности проектов;  
*информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая*

*деятельности:*

руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга;

руководство подготовкой и проведением анкетирования и опросов с целью выявления предпочтений целевых фокус-групп;

постановка проблемы, определение целей, задач, предмета и методов исследования;

организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения;

анализ полученных данных и формулирование предложений по оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью компании/организации и повышению ее позиции в обществе и в конкурентной среде;

составление аналитических справок, экспертных заключений, отчетов, обзоров и прогнозов на основе результатов анализа коммуникационной среды;

разработка планов, программ и других материалов, содержащих научно обоснованные прогнозно-аналитические рекомендации;

проведение консультационной работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельности:*

выявление тенденций, динамики процессов и инновационных явлений, разработка концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок в области рекламы и связей с общественностью;

определение состава и операционализация основных изучаемых переменных, выявление проблем, определение гипотез их решения, подбор методик, планирование и организация проведения рыночных и социологических исследований, анализ и интерпретация их результатов, разработка основных коммуникационных стратегий, а также стратегий в области совершенствования и оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью;

подготовка научных работ, отчетов, обзоров, прогнозов, публикаций по результатам выполненных научно-практических исследований, планирование, организация и применение на практике полученных результатов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **3.1. общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **3.2. общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью на основе сформированного мировоззрения понимать современное состояние гуманитарных, социальных и естественных наук (ОПК-3);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к восприятию и использованию новых научных открытий в различных, в том числе смежных, областях знания, способствующих повышению профессионального уровня (ОПК-4);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения (ОПК-5);

готовностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм морали и права, социально-политических и духовных ценностей (ОПК-6).

### **3.3. профессиональными компетенциями:**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность (ПК-1);

способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий (ПК-2);

способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью (ПК-3);

способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность (ПК-4);

способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность (ПК-5);

способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);

способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях (ПК-7);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-8);

способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);

способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга (ПК-10);

способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

#### **коммуникационная деятельность:**

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);

способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13);

#### **проектная деятельность:**

способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью (ПК-14);

способностью оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки (ПК-15);

способностью использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования проектов (ПК-16);

#### **информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая:**

способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований (ПК-17);

способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ПК-18);

способностью осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций (ПК-19);

#### **научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);

способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21);

способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23);

способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте (ПК-24);

способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции (ПК-25);

способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26).

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов.

### **4.2. Учебный план**

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися.

Обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке (модулей)). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**



По каждой дисциплине (модулю) учебного плана разработана рабочая программа, включающая в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### **4.4. Программы практик**

В систему практической подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа каждого вида практики включает в себя:

- способ и форму проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.5. Программа НИР**

Основной формой планирования и корректировки планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Результатом научно-исследовательской деятельности студентов является выпускная квалификационная работа магистра. В процессе подготовки и по результатам защиты выпускной квалификационной работы магистра оценивается готовность выпускников к комплексному решению профессиональных задач исследовательского и проектного характера в условиях, максимально приближенных к практической деятельности.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП в СПбГУП формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО.

#### **5.1. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы подтверждается осуществляемыми научно-исследовательскими проектами в области рекламы и связей с общественностью на факультете культуры НОУ ВО «Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов» и обеспечивается высококвалифицированными специалистами соответствующего профиля, привлекаемыми для разработки и чтения дисциплин программы.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры - не менее 70 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) - не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, 100%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук или ученое звание профессора: 25%.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Одновременное руководство не более чем четырьмя магистрами.

Руководители ОПОП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет

## 5.2. Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП

Все дисциплины, изучаемые студентами в рамках данной ОПОП обеспечены учебной, учебно-методической литературой, которая имеется в библиотечном фонде Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной библиотеке: научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: <http://elibrary.ru/>; ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/view/book/3947/> и к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

**Электронная информационно-образовательная среда** вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Электронное образовательное пространство ВУЗа и кафедры образуют следующие ресурсы:

Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>

ЭУМК СПбГУП: <http://www.gup.ru/newumk/>

Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: <http://elibrary.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3947/>

Российская ассоциация по связям с общественностью <http://www.raso.ru/>

Наука о рекламе [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

### **5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП**

В соответствии с требованиями к оснащённости образовательного процесса высших учебных заведений, реализующих программы магистерской подготовки, кафедра рекламы и связей с общественностью имеет хорошую материальную базу: лекционные залы и аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов), учебные аудитории оснащенные компьютерами – с доступом к базам данных и Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

В вузе созданы условия для развития общекультурных компетенций выпускника в рамках внеучебной деятельности, которая реализуется на четырех уровнях.

Первый уровень – общеуниверситетские мероприятия. На данном уровне проводится работа общеуниверситетских досуговых объединений клубного типа. Особое место принадлежит организации встреч студенческой молодежи с выдающимися деятелями науки, культуры, искусства, общественной жизни.

Второй уровень – факультетский. На этом уровне проводятся мероприятия, которые в большей степени ориентированы на вхождение в профессиональную среду и профессиональное сообщество.

Третий уровень – уровень студенческой группы. На этом уровне реализуются воспитательные функции куратора (в форме собраний группы, посещения театров и концертных залов, экскурсий по городу, в музеи и пр.).

Четвертый уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.

Также предусмотрены иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственные экзамены и защиту ВКР. Университет разработал на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки **требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ:**

1. **Подготовка и защита ВКР** являются завершающим этапом обучения магистра. ВКР должна отражать реальный профессиональный уровень магистра по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», определять уровень его подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной квалификацией.

2. **Целью выполнения ВКР** является систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника. В соответствии с этим, основными задачами выполнения ВКР являются умение актуализировать проблемную ситуацию, выделить в ней основной объект своего исследования, раскрыть теоретико-методологические особенности объекта, обосновать предметное поле для более глубокого анализа, используя весь арсенал методов исследовательской деятельности, разработать и предложить способы, технологии, механизмы или модели преобразования исследуемого объекта с целью разрешения проблемы.

Результатом исследовательского проекта должно стать новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение.

3. **Тему ВКР** магистр выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Примерные темы ВКР разрабатывает выпускающая кафедра.

Основными требованиями к тематике ВКР магистров являются актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов, практическая значимость для современного общества.

4. **Структура ВКР** предполагает наличие введения, в котором изложена основная концепция работы, трёх глав, разделённых на 6-7 параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложений. Существенным является выделение автором научной новизны в работе и её практической значимости. Работа должна строиться на эмпирическом материале, авторском исследовании, публикациях выпускника по данной проблематике.

5. **Оформление ВКР** должно соответствовать методическим рекомендациям по подготовке и защите ВКР, разработанным выпускающей кафедрой. Основные положения рекомендаций определяют объем работы – 100 – 120 листов формата А4. В этот объем не входят список литературы и приложения. Текстовая часть ВКР представляется в

машинописном варианте. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы, начиная с цифры «2» ставится на верхнем поле, по центру.

**6. Оценка ВКР** производится по следующим критериям:

- соответствие темы и содержания работы направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- умение автора обосновать проблему, предмет, цели, задачи исследования и уровень ориентирования в них;
- научность, полнота и критический анализ теоретического материала;
- наличие в работе эмпирической (экспериментальной) части, корректность использования соответствующих данных и применения статистических методов;
- знание авторов использованных методик, цели и процедуры их проведения, требований к ним;
- логичность структурирования и изложения материала;
- обоснованность и адекватность результатов и выводов содержанию работы;
- новизна и возможность применения полученных результатов в практической деятельности;
- использование источников, наличие ссылок на авторов других работ, корректность цитирования;
- умение лаконично и грамотно доложить содержание проделанной работы, обосновать полученные результаты и сделанные выводы;
- соблюдение требований ГОСТ при оформлении ВКР;
- степень самостоятельности и организованности студента в выполнении работы (оценка выставляется по отзыву руководителя);
- полнота и качество устранения недостатков работы, выявленных в ходе подготовки отзыва и рецензирования.

При условии успешного прохождения всех установленных Университетом видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику университета присваивается степень «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки/специализация  
«Брендинг и репутационный менеджмент»

Квалификация: магистр

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

И.о. заведующего кафедрой рекламы и  
связи с общественностью  
Зам. по учебной работе

Э.Н.Бердникова  
К.Н.Маркина

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Заведующий кафедрой связей с общественностью факультета журналистики Санкт-Петербургского государственного университета Д.П.Гавра