

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Издательство

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Целью создания издательства является удовлетворение потребностей Университета в издательской и полиграфической продукции, популяризация трудов Университета, выпуск коммерческой литературы по гуманитарным наукам.

1.2. Издательство является структурным подразделением Университета. На него распространяются все нормативные документы, приказы, распоряжения и иные документы, издаваемые в Университете.

1.3. Руководство деятельностью издательства осуществляет директор издательства, в период отсутствия директора издательства - старший редактор издательства.

1.4. В своей деятельности издательство руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, правилами и нормами, принятыми в Университете, настоящим Положением.

1.5. Издательство проводит работы согласно Плану издательской деятельности и указаниям ректора Университета, привлекая авторов, научных редакторов, другие подразделения СПбГУП.

2. Организационная структура издательства СПбГУП

2.1. Структура и штат издательства утверждается ректором Университета. Изменения в них вносятся по инициативе директора издательства.

2.2. Издательство состоит из трёх подразделений:

- ◆ Редакционно-издательского отдела (РИО)
- ◆ Лаборатории цифровой печати (ЛЦП)
- ◆ Отдела оперативной полиграфии (ООП)

2.3. Все сотрудники издательства принимаются на работу с заключением трудовых договоров.

3. Основные задачи издательства:

3.1. Издание научной, учебной, учебно-методической, образовательной литературы по гуманитарным наукам и иной печатной продукции.

3.2. Привлечение новаторских рукописей и осуществление издательских проектов, соответствующих профилю издательства: издание книг по гуманитарным и общественным дисциплинам, прежде всего учебников и учебных пособий, имеющих соответствующий гриф УМО Минобрнауки РФ, а также монографий, исследований по данной тематике.

4. Основные функции издательства:

4.1. Изготовление книжной и другой полиграфической продукции для нужд Университета.

4.2. Реализация выпускаемой литературы.

4.3. Оказание полиграфических услуг сторонним заказчикам.

5. Права издательства:

Издательство имеет право:

5.1. Обращаться к руководству университета с предложениями по улучшению материально-технической базы издательства и условий труда

5.2. Предлагать для утверждения ректором регламентов работы издательства по подготовке печатной продукции

5.3. Вносить свои предложения в планы издательской деятельности университета.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями университета

6.1. Взаимосвязи с другими подразделениями университета осуществляются на основе приказов, распоряжений, указаний ректора университета, регламентов работы издательства, планов издательской деятельности.

7. Ответственность издательства

7.1. Издательство отвечает за своевременное, согласно утвержденным регламентам, выполнение заданий по подготовке оригинал-макетов изданий и их качественное тиражирование.

7.2. Конкретная ответственность работников издательства устанавливается их должностными инструкциями.
