



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общие положения

1.1. Театрально-концертный комплекс является структурным подразделением Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов с непосредственным подчинением ректору Университета.

1.2. Основной целью деятельности театрально-концертного комплекса является организация и проведение мероприятий в рамках массово-развлекательной, досугово-зрелищной, научно-методической и учебно-воспитательной работы.

1.3. Структура и штаты утверждаются и изменяются ректором Университета по представлению директора театрально-концертного комплекса.

1.4. Общее руководство всей деятельностью театрально-концертного комплекса осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора на основании трудового контракта.

1.5. Непосредственно директору подчинены все сотрудники театрально-концертного комплекса, согласно штатному расписанию. Указания директора в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми сотрудниками театрально-концертного комплекса.

1.6. В структуру театрально-концертного комплекса входит театрально-концертный зал с техническим и административным отделом.

1.7. Финансирование театрально-концертного комплекса осуществляется на основе приказов, распоряжений и смет, утвержденных

ректором Университета, согласно ежемесячных и перспективных планов работы.

2. Основные задачи

2.1. Организация и проведение массовых развлекательных и досугово-воспитательных мероприятий.

2.2. Создание оптимальных условий для развития студенческого творчества.

2.3. Организация досуга студентов и сотрудников Университета.

2.4. Предоставление студентам Университета возможностей для разностороннего развития в соответствии с интересами.

2.5. Нравственное и эстетическое воспитание студентов Университета, активизация творческой работы с молодежью.

3. Функции

3.1. Разработка нового содержания деятельности, новых учебно-воспитательных программ, внедрение новых технологий в работе.

3.2. Осуществление творческих связей с вузами, предприятиями, организациями культуры и искусства.

3.3. Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы по организации концертно-выставочной и организационно-массовой деятельности.

3.4. Создание необходимых условий для проведения массовых мероприятий, учебно-воспитательной деятельности на базе комплекса.

3.5. Внедрение новых технологий в деятельность коллективов и служб театрално-концертного комплекса.

3.6. Поддержание существующей материально-технической базы комплекса, обеспечение ее сохранности.

3.7. Работа с использованием современных достижений в сценическом, концертном и техническом оборудовании.

3.8. Поиск новых направлений творческой деятельности.

3.9. Директор Театрально-концертного комплекса:

3.9.1. Разрабатывает положения, правила и должностные инструкции сотрудников, регламентирующие деятельность подразделений.

3.9.2. Организует финансово-хозяйственный учет деятельности Театрально-концертного комплекса.

3.9.3. Проводит контроль деятельности подразделений театрально-концертного комплекса.

3.9.4. Обеспечивает совместно с администрацией и соответствующими службами Университета:

- содержание помещения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременный ремонт помещения и оборудования.

4. Права

Театрально-концертный комплекс для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Определять цели, задачи, приоритеты своей деятельности.

4.2. Открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов).

4.3. Организовывать создание, деятельность и ликвидацию коллективов, в установленном в Университете порядке.

4.4. Осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, вносить предложения по изменению штатного расписания.

4.5. Разрабатывать собственные нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в Университете порядке.

4.6. Планировать свою деятельность на год, месяц.

4.7. Устанавливать контакты с заинтересованными организациями и учреждениями, разрабатывать совместные проекты и акции.

5. Ответственность

Театрально-концертный комплекс несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию текущего и перспективного плана мероприятий.
- 5.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций.
- 5.3. Предоставление в ректорат своевременной и точной информации о деятельности.

6. Взаимодействия с другими подразделениями Университета

6.1. Взаимоотношения театрально-концертного комплекса с другими структурными подразделениями Университета по вопросам проведения массовых мероприятий, осуществляются на основе приказов, утвержденных планов и подачи служебных записок, при необходимости согласованных и утвержденных ректором Университета.

6.2. Театрально-концертный комплекс взаимодействует:

- с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- с департаментом по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации;
- с издательством - по информационному обеспечению выполняемых задач;
- со службами хозяйственного обслуживания – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников комплекса;
- с департаментом информационных технологий – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации с соблюдением требований нормативно-методических документов.

Ок *Монтаньо*