

Приложение 1

к приказу от 09 . 02 . 2016 г. № 73

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУП, профессор



А. С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Положение

о педагогической практике аспирантов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение педагогической практики аспирантов НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее – Университет, СПбГУП).

1.2. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.4. Программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой, рассматривается на заседании Ученого совета факультета и утверждается первым проректором Университета.

1.5. Программа педагогической практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения;
- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедр;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

– реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой области знаний;

– комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. Содержание педагогической практики

3.1. Содержание практики определяется программой педагогической практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

– разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;

– знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

– посещение учебно-методических семинаров, конференций;

– посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры;

– индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по учебному предмету;

– самостоятельное проведение учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных занятий);

– индивидуальную учебно-воспитательную работу с обучающимися;

– руководство практикой обучающихся (бакалавров, специалистов);

– руководство курсовыми проектами (работами) и научно-исследовательскими работами обучающихся (бакалавров, специалистов);

– руководство подготовкой обучающихся (бакалавров, специалистов) к участию в конференциях, научных конкурсах, семинарах, олимпиадах;

– участие в разработке рабочих программ дисциплин и методических материалов по образовательным программам бакалавриата, специалитета;

4. Порядок и сроки проведения практики

4.1. У аспирантов очной и заочной форм обучения педагогическая практика проходит в соответствии с ежегодными графиками учебного процесса.

4.2. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. Базой педагогической практики для аспирантов являются профильные кафедры Университета.

4.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за профильной кафедрой СПбГУП и срока прохождения практики.

4.5. Руководство практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

4.6. Индивидуальный план и конкретное содержание педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с индивидуальным уровнем педагогической и научной подготовки аспиранта. Доля аудиторных занятий в объеме учебной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

4.7. За прохождение практики выставляется оценка на основании отчетных документов, после их утверждения на заседании кафедры.

4.8. Если аспирант осуществляет в Университете или иных образовательных организациях высшего образования преподавательскую деятельность по трудовому договору или договору возмездного оказания услуг, то его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. Решение о зачете принимается на заседании кафедры, предшествующем началу прохождения практики, но не позднее двух недель до ее начала. На заседание кафедры аспирант предоставляет заявление (Приложение 1), справку с места работы с указанием учебной нагрузки, отзыв заведующего кафедрой о качестве преподавательской деятельности (Приложение 2). На заседании кафедры выносятся решения о возможности зачета педагогической деятельности в качестве практики и о ее оценке. Выписка из протокола заседания кафедры, заявление аспиранта, справка с места работы и отзыв заведующего кафедрой предоставляются в департамент послевузовского образования в течение 5 рабочих дней после заседания кафедры.

4.9. Перенос сроков прохождения практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим кафедрой и научным руководителем, и соответствующих медицинских документов.

4.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения практики аспиранты предоставляют на заседании кафедры следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики

(Приложение 5).

5.2. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой. После утверждения отчета и выставления оценки аспирант сдает отчет в течение 5 рабочих дней в департамент послевузовского образования.

5.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленного аспирантом отчета;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право на:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- выполнить индивидуальный план практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Университета;
- соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно представлять в установленном порядке руководителю практики и на заседание кафедры обязательные документы о прохождении практики.

7. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, департамента послевузовского образования

7.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- знакомит аспирантов с программой практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с документацией по организации учебного процесса (федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и т.д.);
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики аспирантов;

- готовит индивидуальный план практики для каждого аспиранта;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

7.2. Заведующий кафедрой:

- организует совместно с департаментом послевузовского образования проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики.

7.3. Департамент послевузовского образования:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение практики аспирантов;
- организует подготовку проектов приказов по вопросам организации практики и осуществляет контроль за их исполнением;
- знакомит аспирантов с данным Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики.

И.И. Мисютина

Ю.В. Юров