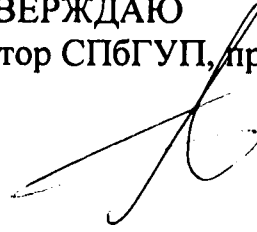


Приложение 1
к распоряжению от 31.10.17 17 г. № 153

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП, профессор



А.С.ЗАПЕСОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении экстернов в Санкт-Петербургский Гуманитарный
университет профсоюзов для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о зачислении экстернов в Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее университет – Университет), а также сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет

2.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

2.3 К прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.4 К прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам магистратуры допускаются лица, имеющие документы, подтверждающие наличие высшего образования (любого уровня) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.5 К прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие диплом высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.6 К прохождению ГИА допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.7 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 6 месяцев до прохождения ГИА.

2.8 К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца, документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки в момент подачи заявления работником Университета, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику последний возвращается заявителю.

2.9 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА по образовательной программе, указанной в личном заявлении экстерна, принимается аттестационной комиссией Университета. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета. Решение аттестационной комиссии вкладывается в личное дело экстерна.

2.10 При положительном решении аттестационной комиссии создается проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА; оформляется договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.11 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА. На экстерна, обучающегося в форме самообразования или семейного образования, также оформляется зачетная книжка.

3. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и ГИА

3.1 На основании приказа о зачислении и индивидуального учебного плана экстерна деканат факультета, на который зачислен экстерн, готовит и выдает ему график прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3.2 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи предусмотренных соответствующей образовательной программой форм промежуточной аттестации: зачетов, экзаменов, практик, защиты

курсовых работ, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну. Зачет результатов предыдущего обучения экстерна по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.

3.4 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.5 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

4. Заключительные положения

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья условия и порядок зачисления в университет экстерном (включая сроки прохождения ими промежуточной аттестации и (или) ГИА) определяются с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний экстерн имеет право на апелляцию в установленном Университетом порядке.

А. С. А. А. А. А. А.
30.10.17

У. А. А. А. А. А.
30.10.17

В. А. А. А. А. А.
30.10.17

А. А. А. А. А.
30.10.17