

Приложение 1 к Приказу № 424
от « 15 » 07. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУП, профессор


_____ А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Санкт-Петербургскому Гуманитарному университету профсоюзов (далее - Университет).

2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по следующим научным специальностям: 24.00.01-«Культурология», 13.00.05-«Теория, методика и организация социально-культурной деятельности», по которым создан диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертационный совет) и которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по данным научным специальностям.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4. Прикрепляемое лицо в течение года подает на имя ректора личное заявление о рассмотрении вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5. К заявлению о рассмотрении прикрепления для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

- удостоверение ф.2.2 о сданных кандидатских экзаменах по научным специальностям, указанным в п.2. настоящего Положения.

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о рассмотрении вопроса о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Кандидаты на прикрепление на основании разрешения Комиссии подают необходимые документы на прикрепление для подготовки диссертации в департамент послевузовского образования.

14. Перечень документов для прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Решение Комиссии о прикреплении;
- заявление о прикреплении (Приложение 3);
- личный листок;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия диплома специалиста или диплома магистра;
- удостоверение ф.2.2;
- список опубликованных научных работ;
- договор о прикреплении для подготовки диссертации;
- копии квитанции/платежного поручения;
- 3 фотографии.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении и предоставления всех необходимых документов ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету.

16. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

17. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

18. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

 *В.В. Воронцов*

Приложение 1 к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов,
профессору Запесоцкому А.С.

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон)

(e-mail)

(квалификация)
паспорт сер. _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о прикреплении меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (цифра научной специальности)
на кафедру _____

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать:

По электронной почте

_____ (подпись прикрепляемого лица)

Через операторов почтовой связи общего пользования

_____ (подпись прикрепляемого лица)

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- удостоверение ф. 2.2. или справка о сданных кандидатских экзаменах;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

На обработку персональных данных согласен (на).

_____ (подпись)

_____ (подпись прикрепляемого лица)

_____ (Ф.И.О.)

 _____

Приложение 2 к Положению о порядке
прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов, именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора
А.С. Запесоцкого, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество кандидата на прикрепление)

именуемый в дальнейшем ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Закона
РФ «Об образовании» заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УНИВЕРСИТЕТ оформляет ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ научной специальности в соответствии с имеющимся в Университете диссертационным советом и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, и частично компенсирует стоимость подготовки своей диссертации в УНИВЕРСИТЕТЕ.

В настоящем Договоре вводятся следующие понятия:

КАНДИДАТ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ — лицо, выражающее намерение осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной научной специальности, в соответствии с имеющимся в Университете диссертационным советом, в форме прикрепления;

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО — лицо, прикрепляемое в установленном порядке к УНИВЕРСИТЕТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной научной специальности, в соответствии с имеющимся в Университете диссертационным советом, в форме прикрепления;

Период подготовки диссертации — срок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ научной специальности по избранной научной специальности, в соответствии с имеющимся в Университете диссертационным советом. Год подготовки диссертации равен продолжительности одного календарного года;

Текущий год подготовки диссертации — год, когда в соответствии с приказом ректора КАНДИДАТ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ научной специальности по избранной научной специальности, в соответствии с имеющимся в Университете диссертационным советом;

Следующий год подготовки диссертации — год, наступающий непосредственно по окончании текущего года;

Последующие годы подготовки диссертации — годы, наступающие по окончании следующего года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Обеспечить поддержку в подготовке диссертации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на кафедре _____

(наименование кафедры)

2.1.2. Сроки прикрепления ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА определяются приказом ректора, в соответствии с действующими нормативными документами и индивидуальным планом.

2.1.3. Обеспечить ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.4. Предоставить иногороднему ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ место в Доме студентов (филиала Дома студентов) при наличии свободных мест на основании отдельного Договора, в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ на период консультаций с научным руководителем.

2.1.5. Предоставить ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ право пользоваться учебными помещениями, лингафонными кабинетами, компьютерными классами и учебно-лабораторным оборудованием, библиотеками и читальными залами, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.2. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации.

2.2.2. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.2.3. Выполнять Устав УНИВЕРСИТЕТА, приказы ректора, требования ректората и департамента послевузовского образования, правовые акты УНИВЕРСИТЕТА.

- 2.2.4. Беречь и сохранять имущество УНИВЕРСИТЕТА.
- 2.2.5. Не курить в помещениях УНИВЕРСИТЕТА, за исключением специально отведенных мест.
- 2.2.6. Не употреблять, не распространять и не хранить наркотические средства, токсические или психотропные вещества.
- 2.2.7. Не нарушать действующее законодательство РФ.
- 2.2.8. Производить оплату в счет частичного возмещения затрат на свою подготовку диссертации УНИВЕРСИТЕТУ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.
- 2.2.9. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) УНИВЕРСИТЕТУ. Отчисление из УНИВЕРСИТЕТА не освобождает ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО от обязанности по возмещению убытков в полном объеме УНИВЕРСИТЕТУ в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА устанавливается соответствующими приказами ректора.
- 3.2. КАНДИДАТ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ допускается к оформлению для подготовки диссертации при условии предоставления КАНДИДАТОМ всех необходимых документов и подписания им с УНИВЕРСИТЕТОМ настоящего договора, внесения оплаты первого года подготовки диссертации в размере, установленном приказом ректора УНИВЕРСИТЕТА.
- 3.3. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО вносит оплату в текущем году подготовки диссертации за следующий год подготовки диссертации в полном объеме не позднее чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации.
- 3.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу УНИВЕРСИТЕТА, независимо от формы платежа.
- 3.5. Оплата может быть внесена ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит, при условии отсутствия изменения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ изначально выбранной научной специальности.
- 3.6. Оплата за следующий год возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ не позднее, чем за две недели до начала следующего года прикрепления.
Оплата за последующие годы подлежит возврату ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ по его заявлению и при условии расторжения настоящего Договора. Возврат оплаты осуществляется в рублях в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.
- 3.7. В случае неприкрепления КАНДИДАТА НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ в УНИВЕРСИТЕТ (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т.п.), внесенная оплата КАНДИДАТОМ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ возвращается по личному заявлению КАНДИДАТА НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ.
- 3.8. Оплата за текущий год не возвращается:
 - при отчислении ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА — независимо от причин отчисления;
 - в случае предоставления ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ академического отпуска. В указанном случае оплата текущего года не подлежит зачету за следующий и (или) последующие годы или в счет оплаты иных платежей.
- 3.9. После выхода приказа о прикреплении оплата за первый (текущий) год возврату не подлежит.
- 3.10. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО соглашается с тем, что расходы УНИВЕРСИТЕТА на обеспечение условий для подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ в текущем году являются запланированными, не могут быть предотвращены УНИВЕРСИТЕТОМ при отчислении ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА независимо от причин отчисления ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА.
- 4.2. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО поручает, а УНИВЕРСИТЕТ осуществляет расходование внесенной ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ оплаты за следующий год на обеспечение условий для подготовки диссертации в следующем году не позднее, чем за две недели до начала следующего года прикрепления.
- 4.3. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО соглашается с тем, что расходы УНИВЕРСИТЕТА на обеспечение условий для подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ в следующем году не позднее, чем за две недели до начала следующего года прикрепления являются запланированными, не могут быть предотвращены УНИВЕРСИТЕТОМ при отчислении ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА независимо от причин отчисления ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА.
- 4.4. При условии выполнения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ обязательств, предусмотренных п.2.2 настоящего Договора, УНИВЕРСИТЕТ гарантирует обеспечение условий для подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ в полном объеме на всех оплаченных годах прикрепления.
- 4.5. Оплата за повторную сдачу кандидатских экзаменов производится в соответствии с приказом ректора.
- 4.6. Стоимость дополнительных, не предусмотренных основным учебным планом образовательных услуг, устанавливается приказами ректора.
- 4.7. УНИВЕРСИТЕТ не отчитывается перед ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, осуществления ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ (плательщиком) оплаты согласно условиям настоящего Договора и выхода приказа ректора о прикреплении. Пролонгация настоящего Договора осуществляется при условии положительной ежегодной аттестации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА кафедрой и оплаты следующего года прикрепления.
- 5.2. Нормативный срок обеспечения условий для подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦУ по научной специальности, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, составляет _____.
- 5.3. УНИВЕРСИТЕТ в праве в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
 - 5.3.1. Невыполнения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ индивидуального плана.
 - 5.3.2. Не прохождения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ аттестаций.
 - 5.3.3. Неоплаты ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором.
 - 5.3.4. Нарушения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ дисциплины, в том числе:
 - нарушения Устава УНИВЕРСИТЕТА, правил внутреннего распорядка УНИВЕРСИТЕТА, правил проживания в Доме студентов (филиале Дома студентов), приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов УНИВЕРСИТЕТА;
 - систематического нарушения приказа ректора о запрещении курения в помещениях и зданиях УНИВЕРСИТЕТА;
 - появления в помещениях, на территории УНИВЕРСИТЕТА и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— использования ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время проведения экзаменов;

— использования ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ в рефератах, диссертационной работе материалов научных и учебных изданий, сайтов сети Интернет и иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования;

5.3.5. Употребления, распространения, хранения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ наркотических средств, токсических или психотропных веществ.

5.3.6. Причинения существенного вреда деловой репутации УНИВЕРСИТЕТА и (или) материального ущерба УНИВЕРСИТЕТУ.

5.3.7. Нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.4. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА и УНИВЕРСИТЕТА.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН УНИВЕРСИТЕТ

Санкт-Петербургский Гуманитарный
университет профсоюзов
ИНН 7816002340 КПП 781601001
Р/с 40703810600000010854
ОАО «НЕВСКИЙ БАНК» г. Санкт-Петербург
к/с 30101810200000000885
БИК 044030885
Код по ОКОНХ 92110
Код по ОКПО 02595612

192238, Санкт-Петербург,
ул. Фучика, 15

Ректор Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов

_____ А. С. ЗАПЕСОЦКИЙ

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

ф а к у л ь т е т _____

г о д п о д г о т о в к и д и с с е р т а ц и и _____

(почтовый индекс, полный

домашний адрес и телефон)

П а с п о р т : _____

№ _____

В ы д а н _____

(когда, кем)

С Уставом УНИВЕРСИТЕТА ознакомлен(а),
с условиями Договора ознакомлен(а), согласен(на)

(подпись прикрепленного лица)

7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ И ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом ректора № _____
_____ за _____ год подготовки диссертации _____ учебного года
в сумме _____ руб.

Приходный ордер (платежное поручение) № _____

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ _____

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом ректора № _____
_____ за _____ год подготовки диссертации _____ учебного года
в сумме _____ руб.

Приходный ордер (платежное поручение) № _____

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ _____

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом ректора № _____
_____ за _____ год подготовки диссертации _____ учебного года
в сумме _____ руб.

Приходный ордер (платежное поручение) № _____

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ _____

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

« ____ » _____ 20__ г.


Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом ректора № _____
_____ за _____ год подготовки диссертации _____ учебного года
в сумме _____ руб.

Приходный ордер (платежное поручение) № _____

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ _____

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

 _____

Приложение 3 к Положению о порядке
прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на кафедре _____

(наименование кафедры)

С правилами внутреннего распорядка в СПбГУП ознакомлен (на): _____
(подпись прикрепляемого лица)

Пол: муж. жен.

Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.

Гражданство: Российская Федерация

Другое: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.

На обработку персональных данных согласен (на).

(подпись прикрепляемого лица)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копиями приложений к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, предоставления письменного согласия при прикреплении (подписание договора прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) ознакомлен и согласен:

(подпись прикрепляемого лица)

В случае моего неприкрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу.

(подпись прикрепляемого лица)

Через операторов почтовой связи общего пользования.

(подпись прикрепляемого лица)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю.

(подпись прикрепляемого лица)

(наличие опубликованных работ)

(наличие индивидуальных достижений)

Перечень прилагаемых документов:

1. Личный листок.
2. Документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего.
3. Копия диплома специалиста или магистра.
4. Удостоверение ф. 2.2. или справка о сданных кандидатских экзаменах.
5. Решение Комиссии СПбГУП о прикреплении.
6. Договор (в двух экземплярах).
7. Копии квитанций/платежных поручений по оплате договора.
8. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).
9. 3 фотографии.
10. Другое _____

Оплату гарантирует предприятие (наименование) или лично _____


« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(домашний адрес)

email: _____

 Леонарова 10.07.15